

广东工程职业技术学院

关于做好新学期开学各项教学准备工作的通知

各教学单位：

2023-2024 学年第二学期即将开始，为保证新学期的顺利开学，现将本学期开学各项准备工作布置如下：

1. 各教学单位认真落实本学期教学任务，检查教学准备情况，落实任课教师及课程安排，有外聘教师任课的院（部），要加强过程监督，保证授课质量。各院（部）从教务管理系统下载、打印和发放本单位教师（含兼职教师）课表和班级课表并落实发放情况。落实任课教师到岗情况，确保按时开课。落实本学期教材到位情况。对未到位的教材，应查明原因，及时反馈教务部进行解决。做好新学期学生注册工作，检查学生到校情况。

2. 所有任课教师必须在课前从教务管理系统下载学生选课考勤名单，如学生名单有错漏必须及时联系教学秘书更新名单。

3. 使用机房、实训室授课的教师，按照管理部门的要求提交软件需求，提前到教室试运行软件，检查实训环境。如

有问题请及时联系教室管理部门。教室管理部门做好教学设备的检修和运行，做好教室清理保洁与通风消毒工作，确保教学设备的正常运转。

4. 开学前一周内完成课表定稿，教室管理部门在课表定稿后及时打印教室课表并粘贴在教室课表栏。

5. 落实开学第一天任课教师的到岗、学生上课等情况，发现问题及时报教务部。

6. 落实新学期补考、重修等相关工作。

请相关部门、各教学单位高度重视新学期开学工作，按照通知要求，精心细致做好开学准备工作，确保开学工作平稳有序。

教务部

2024 年 2 月 27 日