广东工程职业技术学院

关于开展全日制学生转专业工作的通知

各二级学院：

根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）《广东工程职业技术学院全日制学生转专业管理实施办法》（粤工程职院发〔2021〕139号）等文件精神，现就2023-2024学年第一学期开展全日制学生转专业工作的有关事宜通知如下：

一、可接收转入的专业及人数

教务部依据两校区教学和生活资源配置情况，在调研各二级学院可转入学生数额的基础上，经充分考量，公布可转入专业名称及人数（附件1）。

二、时间安排

- 12月1-6日，学生申请，按要求提交资料；
- 12月7-12日，学生所属学院审核资料，将同意转出的学生资料通过OA流程转交拟申请转入学院；
- 12月13-25日，转入学院审核资料，组织考核，将考核结果公示，并将拟同意转入的学生名单及资料通过OA流程报教务部。

三、办理程序

1. 转出学院发起流程。转出学院在 12 月 7- 12 日前通过办公 OA 发起学生转专业流程，按要求填写《转专业审批表》，并上传学生的转专业申请表；

2. 转入学院发起流程。转入学院于 12 月 25 日前将通过考核拟同意转入的学生资料上传 OA 转专业流程，上传的资料包括“转专业结果汇总表、考核方案、综合成绩、党政联席会纪要和公示材料”。

附件 1. 学生可转入专业名称及人数统计表

附件 2. 广东工程职业技术学院学生转专业结果汇总表

附件 3. 广东工程职业技术学院全日制学生转专业管理实施办法（2021 年修订）

附件 4. 广东工程职业技术学院全日制学生转专业申请

附件 5. 2023 年录取数据信息

教务部

2023 年 12 月 1 日