

WORK IS EASY PEASY

广东工程职业技术学院OA办公协同管理系统

——登录及配置指引——



广东工程职业技术学院



广州超任电子商务有限责任公司

编写：黄文轩



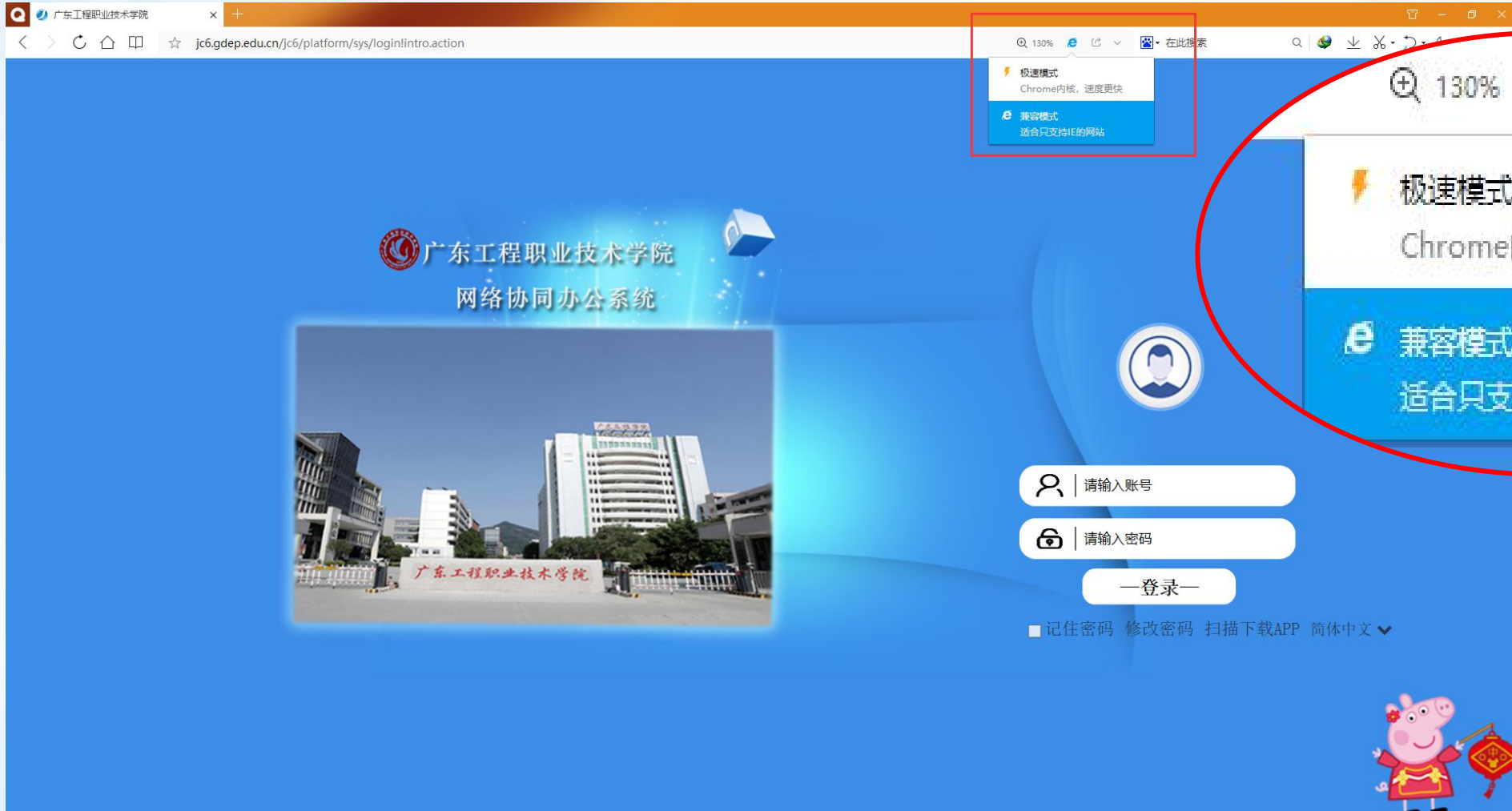
PC电脑端登录及配置

自动化办公 EASY PEASY

✓ 系统登陆

新OA系统基于IE研发，**推荐使用IE浏览器**，其余浏览器需调整至兼容模式使用（如下图），否则会出现一些小问题。

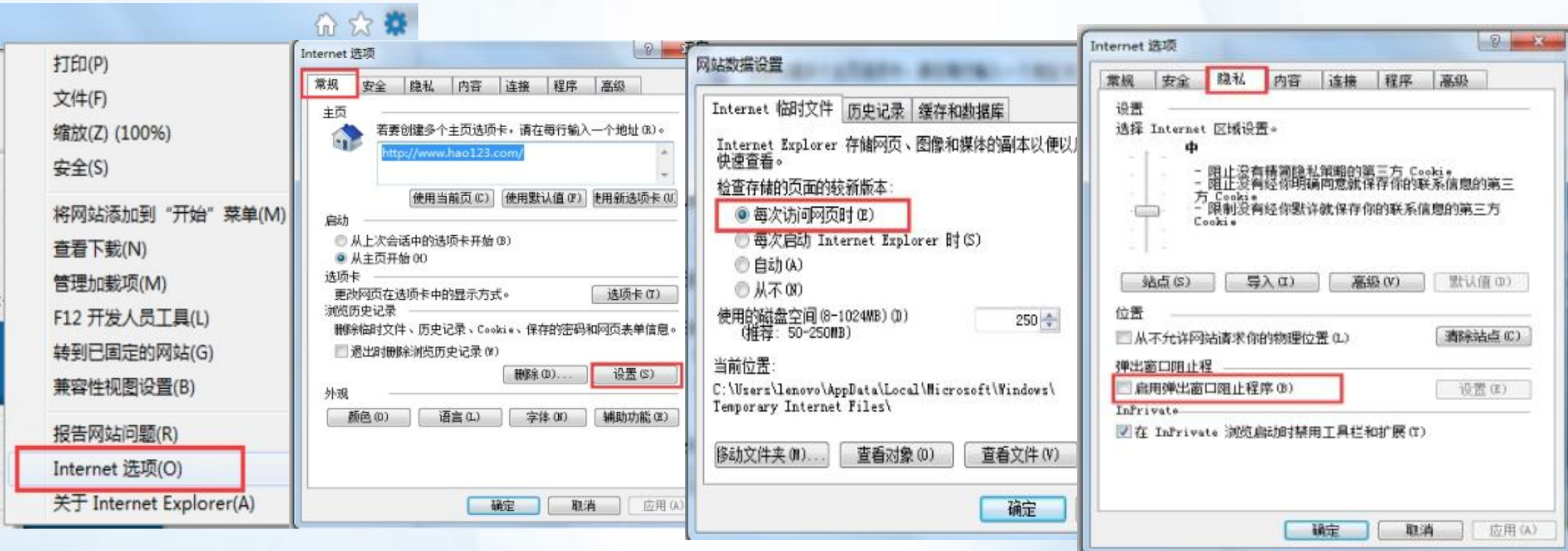
打开ie浏览器，输入OA地址——<http://jc6.gdep.edu.cn/jc6>，输入用户密码即可登录。



✓ 环境配置——浏览器类

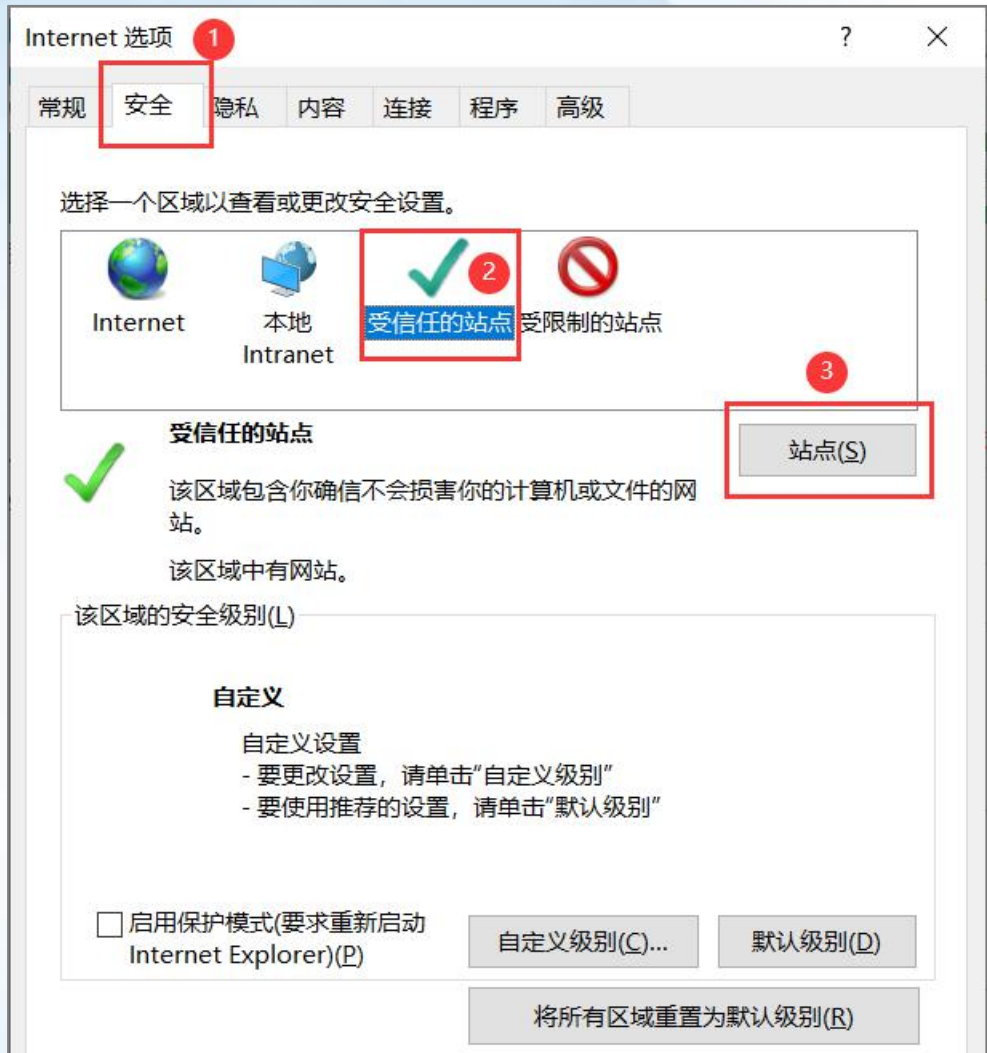
因不同的PC电脑环境差异较大，建议在每台电脑上第一次访问系统之前，最好先进行浏览器环境设置，配置一次后若不进行浏览器更新或重置，以后无需再设置，正常登录使用。

1. 常规与隐私设置：设置每次访问网页时更新、不启用弹出窗口阻止程序（如一定要启用则需点击设置，将登录地址添加为允许网站）



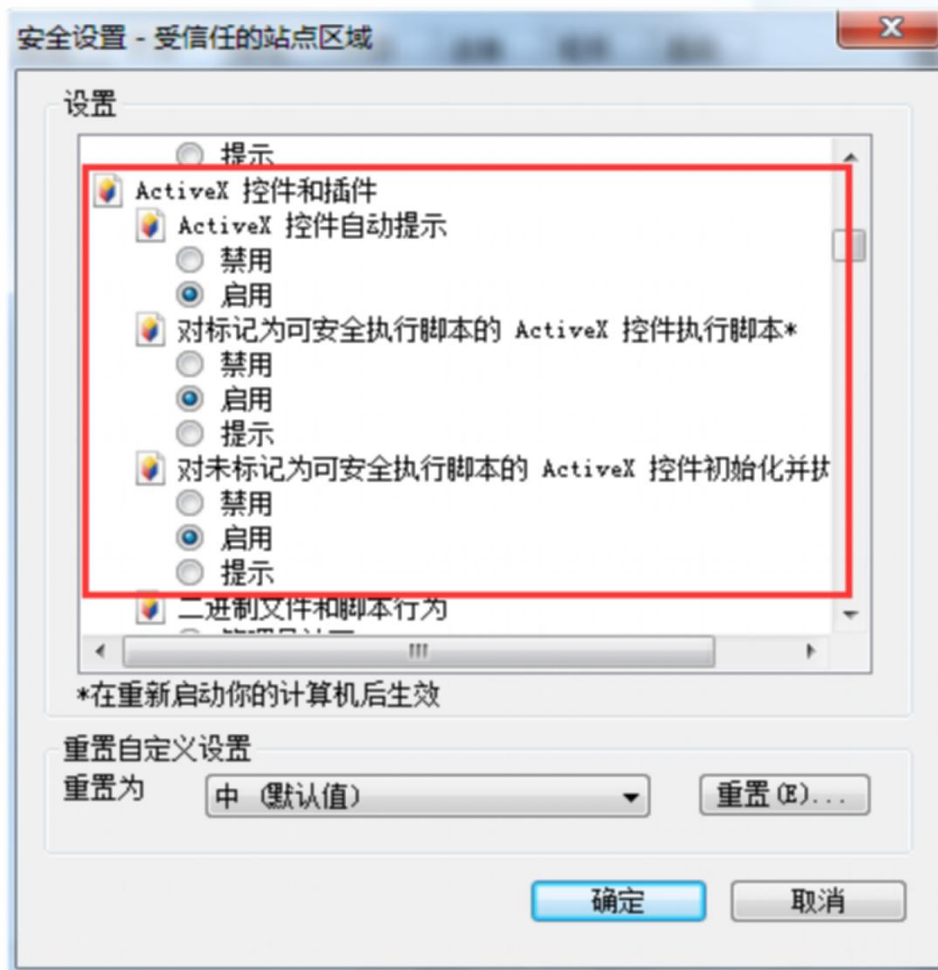
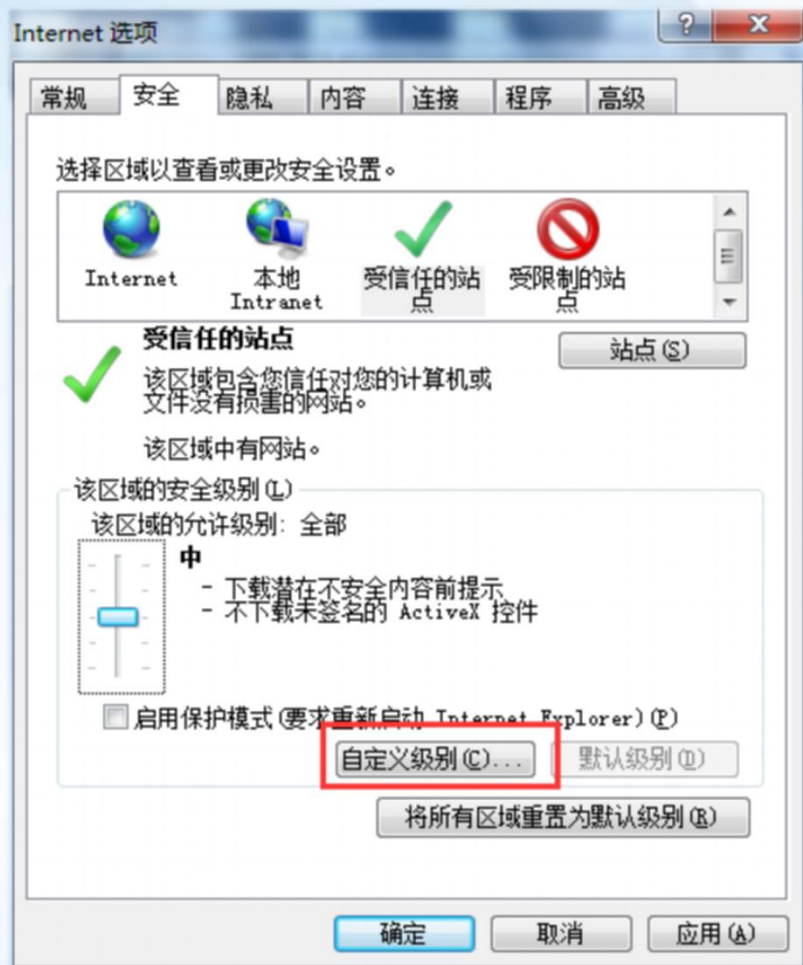
✓ 环境配置——浏览器类

2. 添加受信任的站点



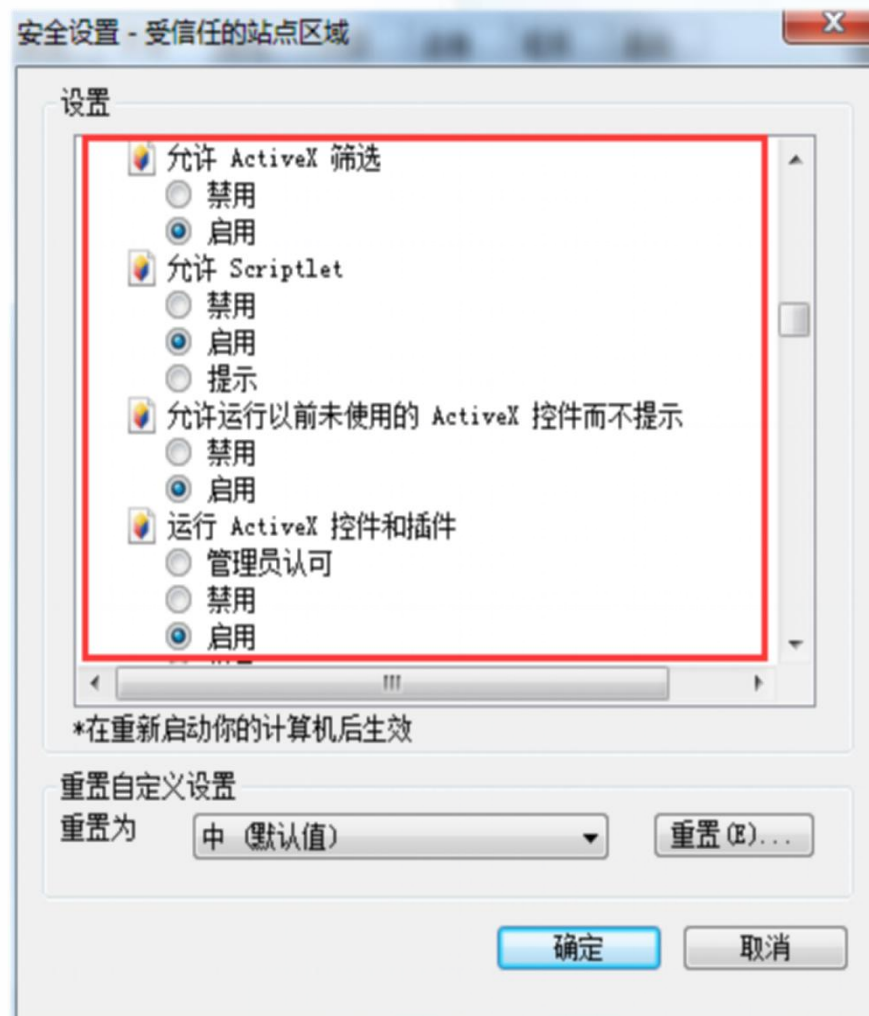
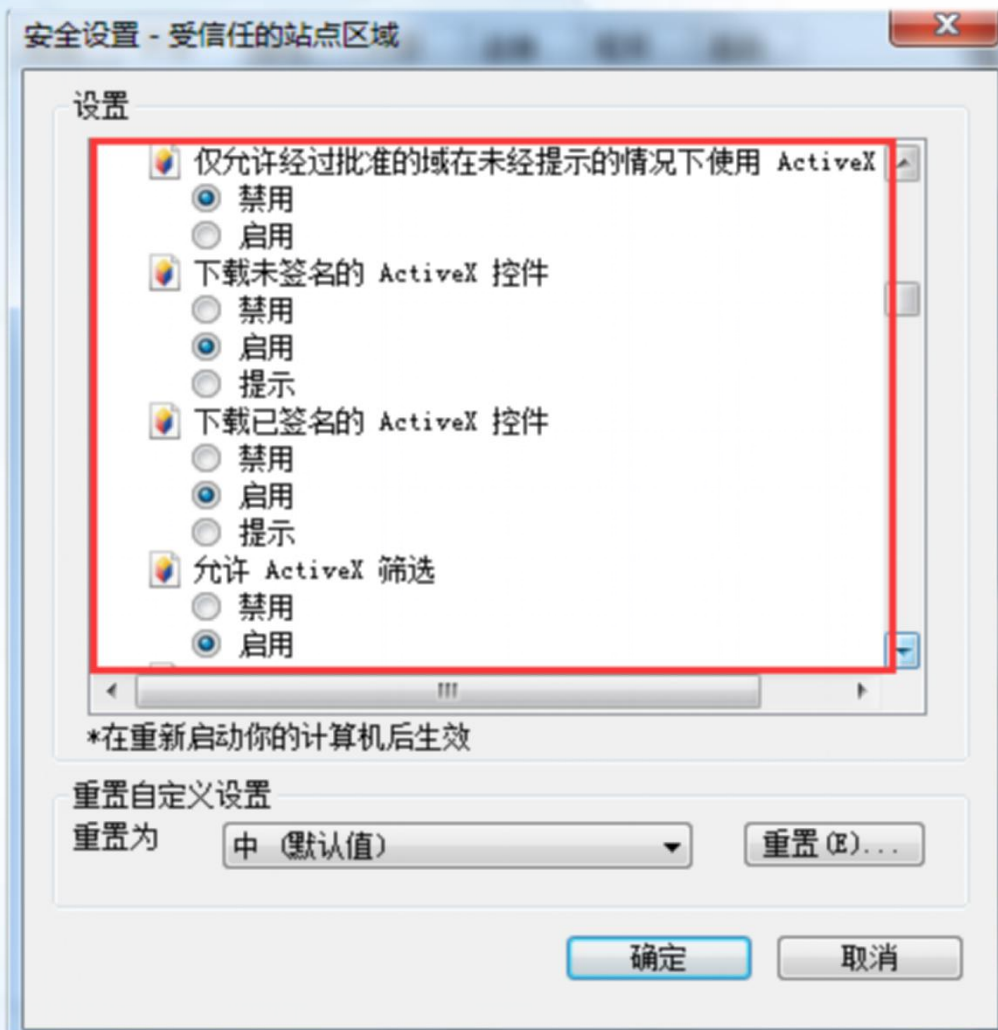
✓ 环境配置——浏览器类

3. 设置自定义级别



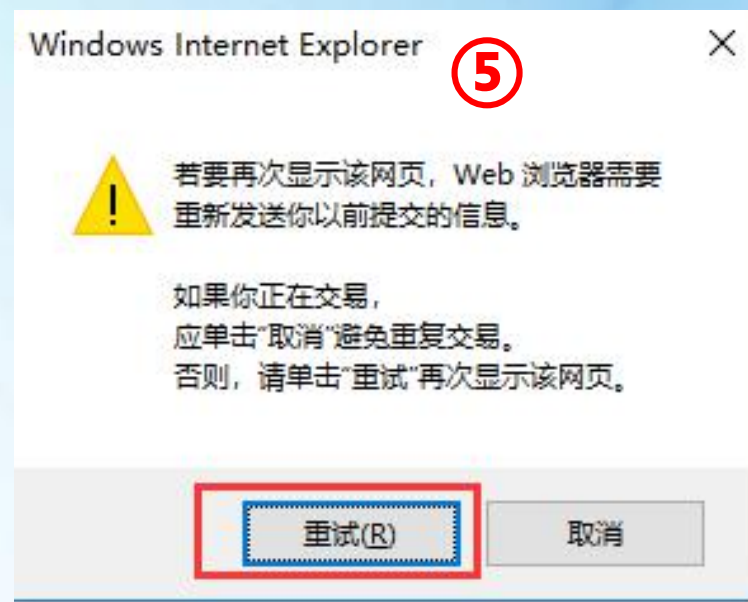
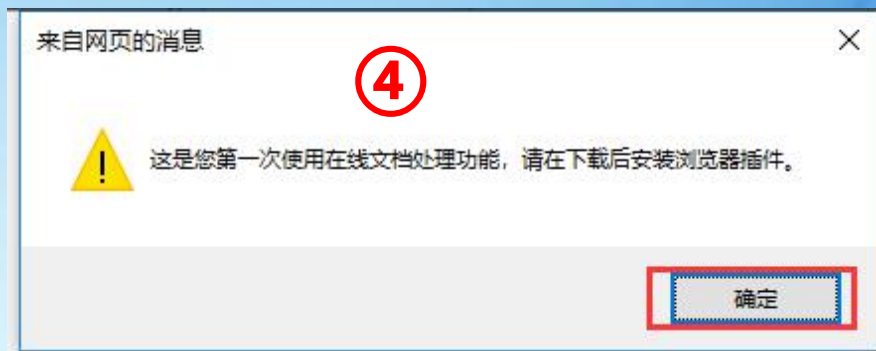
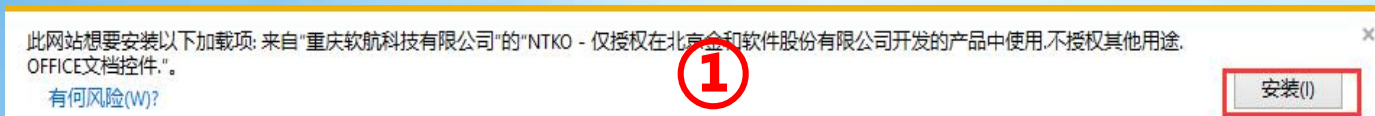
✓ 环境配置——浏览器类

3. 设置自定义级别



✓ 环境配置——正文编辑查阅插件类（如不使用公文流程可不配置）

首次使用系统要配置公文编辑控件，点击**我的流程**——**点击任意一条公文类流程**——正文“**编辑**”按钮。
安装过程中会出现卡顿或网页自动刷新，属于正常现象



✓ 环境配置——设置类

因2021年1月12日 Adobe 公司宣布Adobe Flash 停止支持和更新等服务，导致依赖Flash作上传的SWF上传模式失效。所以需要进入“个人设置”中把附件上传改成HTML上传模式。**否则无法上传附件。**（此操作只能用户登录系统进行设置，不能作全体用户的批量设置）

The screenshot shows the 'Personal Settings' page in an OA system. The page is titled '个人设置' and has a navigation bar with '发起流程', '发起协同', '工作台', and '个人设置'. The '个人设置' tab is active, and the '个人信息' sub-tab is selected. The page contains several form fields and settings:

- 密码:** A password field with a red asterisk and a note: '密码要求:长度不小于6'. The password is masked with dots.
- 确认密码:** A confirmation password field with a red asterisk and a note: '确认密码:'. The password is masked with dots.
- 描述:** A text input field with a note: '(最多200个字符)'. The field is empty.
- Email:** An email input field.
- 电话:** A phone number input field.
- 手机:** A mobile phone number input field with the value '18720099165'.
- 登录默认进入:** Radio buttons for '工作台' (selected), '门户', '快捷桌面', and '自定义'.
- 附件控件:** Radio buttons for '使用SWF上传' and '使用html上传' (selected).
- 发起流程页面排版:** Radio buttons for '纵向排列' and '横向排列' (selected).
- 保存/取消:** A blue '保存' button and a white '取消' button.

Red annotations and arrows indicate the steps to change the upload mode:

- 1 点击右上角 (Click the top right corner)
- 2 点击“个人设置” (Click "Personal Settings")
- 3 更改为HTML上传 (Change to HTML upload)
- 4 点击“保存” (Click "Save")

✓ 个人事务——常用设置——我的短语

进入我的短语界面，双击流程办理时审批意见的内容，发协同时的协同内容，都可以通过双击使用或者添加我的短语，提高用户办理速度。

发起流程 发起协同 工作台 我的短语

添加 删除

共 1 条记录, 当前 1/1

序号	短语内容	使用模块	创建时间
1	同意	流程	2021-04-13 14:42:34

添加短语

短语内容:

已阅。

使用模块:

流程

确认 取消 保存并添加

✓ 使用途径



1、OA登录页扫描下载APP




2、企业微信登录（免密）

✓ APP登录



1、安装完后点击“办公JC6”



2、点击右下角  按钮进行登录配置，补全信息后即可点击登录，地址与PC端地址一致：<http://jc6.gdep.edu.cn/jc6>



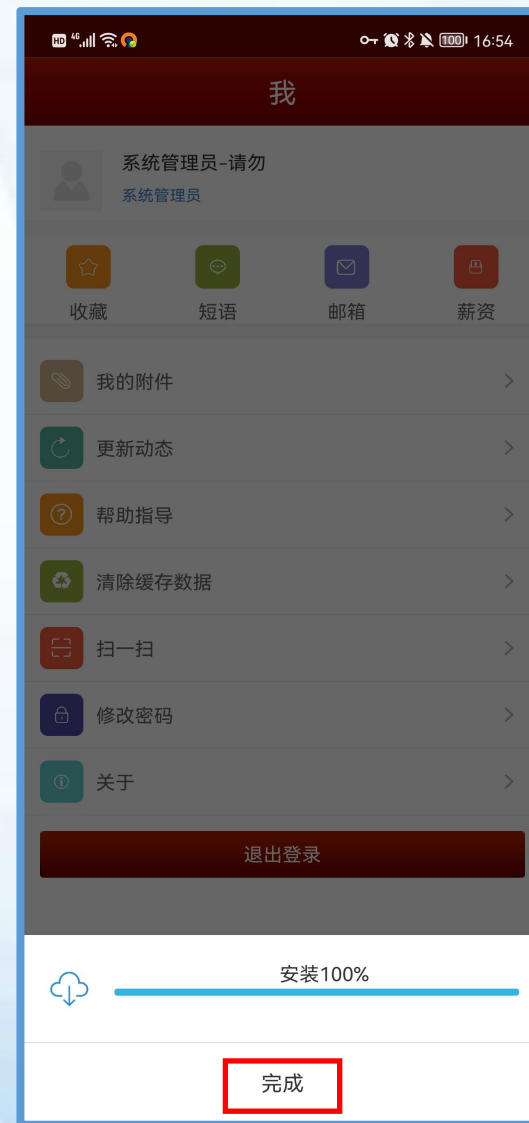
✓ 手机端基础配置——插件安装



1、打开手机端APP后点击“办公”
会提示插件升级



2、点击“立即下载”，升级插件



3、下载及安装完成后，点击“完成”

✓ 公文流程 (手机端目前只支持审批) —— 安装公文定制版编辑插件



1、点击进入发文流程，点击“编辑”



2、等待下载



3、安装

F I N S H

谢谢阅读

——如有疑问，请联系学校信息中心或我司工程师——



广州超任电子商务有限责任公司