

保密资料  
禁止外传

# 用户手册

## —网站管理之用户和权限

西安博达软件股份有限公司

# 目 录

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| 目 录.....              | 错误！未定义书签。 |
| 1. 用户和权限概述.....       | 2         |
| 2. 用户和权限操作过程.....     | 2         |
| 2.1 网站管理员分组和权限分配..... | 2         |
| 2.1.1 添加管理员分组.....    | 2         |
| 2.1.2 删除管理员分组.....    | 3         |
| 2.1.3 给分组添加管理员.....   | 4         |
| 2.1.4 移除管理员.....      | 7         |
| 2.1.5 改变管理员分组.....    | 7         |
| 2.1.6 添加到角色.....      | 9         |
| 2.2 网站管理员角色管理.....    | 10        |
| 2.2.1 添加角色.....       | 10        |
| 2.2.2 删除角色.....       | 11        |
| 2.2.3 给角色添加管理员.....   | 12        |
| 2.3 网站会员及会员角色管理.....  | 13        |
| 2.3.1 添加会员角色.....     | 13        |
| 2.3.2 添加会员.....       | 14        |
| 2.3.3 会员禁用.....       | 16        |
| 2.3.4 会员解禁.....       | 17        |
| 2.3.5 给会员角色添加会员.....  | 17        |
| 2.3.6 将会员移出角色.....    | 18        |

## 1. 用户和权限概述

用户和权限，主要是对网站的管理员和会员进行管理，为该网站增加管理员，分配管理员权限，也为网站添加会员。管理员以分组管理，会员分角色管理。

## 2. 用户和权限操作过程

### 2.1 网站管理员分组和权限分配

#### 2.1.1 添加管理员分组

(1) 点左侧目录树上的“网站管理员和权限”，点页面右侧“添加管理员分组”，如图 2.1.1-1:

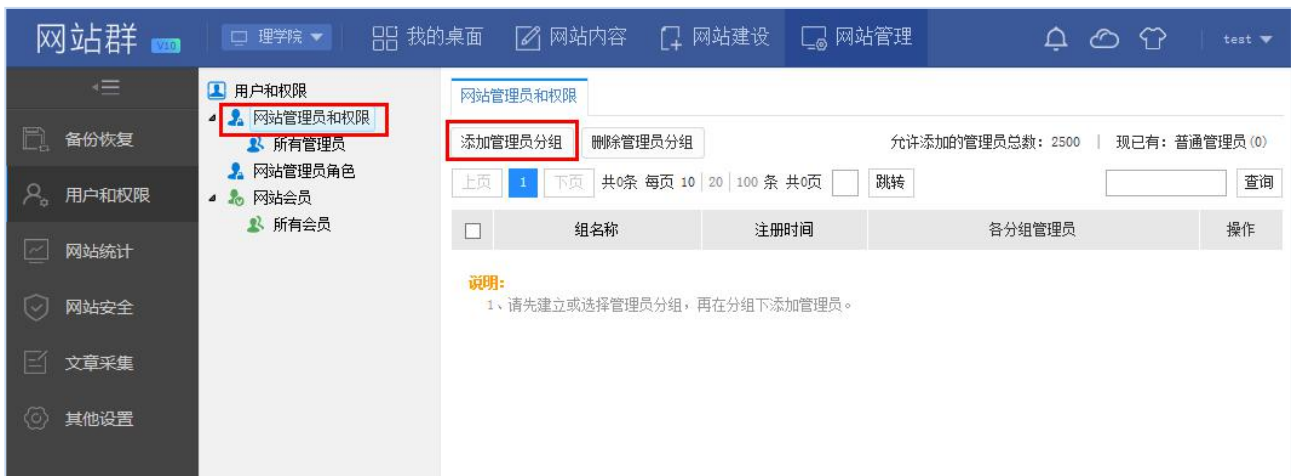


图 2.1.1-1

(2) 弹出添加分组信息对话框，输入分组信息，点“确定”，如图 2.1.1-2:



图 2.1.1-2

(3) 出现如下分组，点分组后面的“修改分组信息”，可以修改此分组的信息，如图 2.1.1-3:



图 2.1.1-3

## 2.1.2 删除管理员分组

(1) 选中要删除的管理员分组前的复选框，点“删除管理员分组”，如图 2.1.2-1:



图 2.1.2-1

(2) 弹出提示框，点“确定”，即可将该分组删除，如图 2.1.2-2:

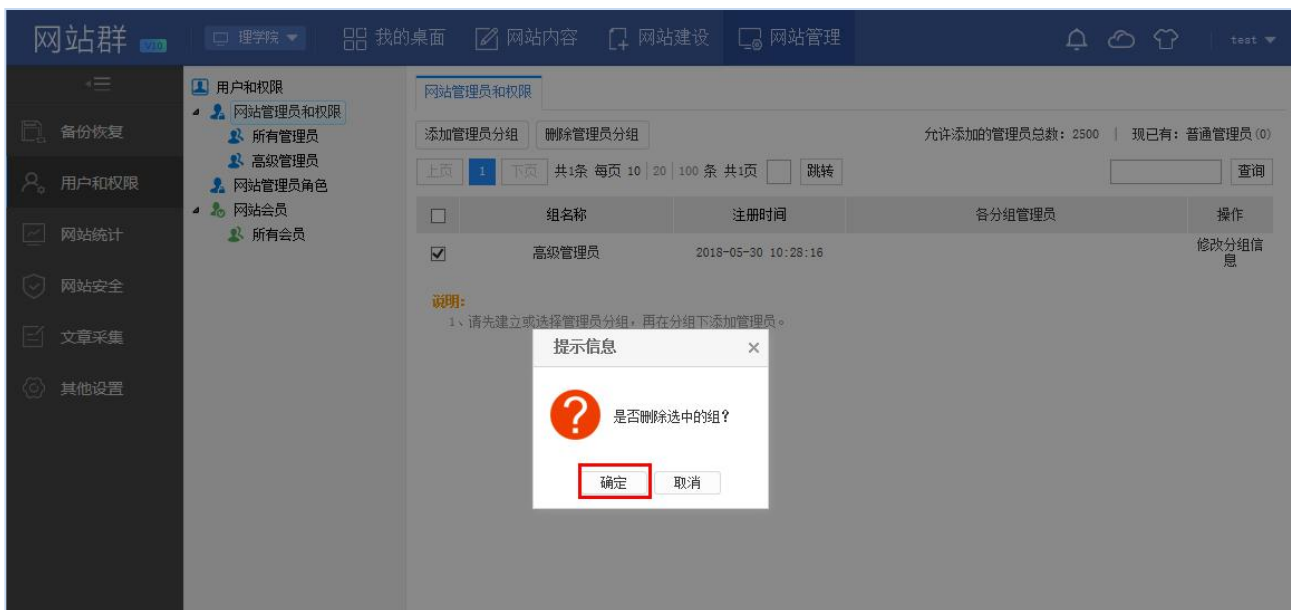


图 2.1.1.2-2

### 2.1.3 给分组添加管理员

(1) 点左侧目录树上的“高级管理员”，在右侧界面点“添加管理员”，如图 2.1.3-1:



图 2.1.3-1

(2) 有两种添加方式，这里我们主要讲第一种（第二种后续步骤相同），选中“为站点添加新的网站管理员”，点“确定”，如图 2.1.3-2:



图 2.1.3-2

备注：1：为站点添加新的网站管理员：统一用户系统中没有这个管理员，在这里新添加的，添加之后就会在统一用户系统中出现。

2：从统一用户系统中选择网站管理员：统一用户里已经有想要添加的管理员，直接输入其账号查询选择就可以。

(3) 进入如下界面，输入管理员信息，点“确定”，如图 2.1.3-3:

图 2.1.3-3

(4) 弹出如下界面，选中要赋予其的权限前的复选框为管理员分配权限，分好权限后，点击“保存当前账号权限”即可。例如：想让账号为 test1 的管理员可以备份恢复网站、维护资料库资料，发布网站，就为其分配备份恢复、资料库管理、发布网站权限，如图 2.1.3-4:

高级管理员

添加管理员 移除管理员 改变管理员分组 添加到角色

允许添加的管理员总数: 2500 | 现已有: 普通管理员 (1)

上页 1 下页 共1条 每页 10 | 20 | 100 条 共1页 跳转

| 帐号    | 姓名   | 管理员角色 | 管理员分组 | 注册日期                | 上次登录日期              | 登录次数 |
|-------|------|-------|-------|---------------------|---------------------|------|
| test1 | test | 高级管理员 |       | 2018-05-30 10:54:22 | 2018-05-30 10:54:22 | 0    |

网站管理权限: ☐网站建设 ☒备份恢复 ☐用户和权限 ☐网站统计 ☐网站安全 ☐文章采集 ☐其他设置

网站内容权限: ☐文章管理 ☐专题管理 ☒资料库管理 ☐留言板 ☐调查问卷 ☐在线投稿 ☐人才招聘 ☐自定义表单 ☐在线访谈 ☐依申请公开 ☐公众参与 ☐政策解读 ☐公开基础数据

网站通用菜单: ☒发布网站

保存当前帐号权限

说明:

1、此处只列出网站的普通管理员，高级管理员是由系统管理员在站群管理中进行管理的，不在此处列出

2、具有“用户和权限”权限的管理员也可在这里给其他管理员赋权，赋予别人的权限不能超过自身的权限

图 2.1.3-4

(5) 点击“设定资料库栏目权限”，为 test1 分配资料库栏目权限，如图 2.1.3-5:

| 帐号    | 姓名   | 管理员角色 | 管理员分组 |
|-------|------|-------|-------|
| test1 | test | 高级管理员 |       |

网站管理权限: ☐网站建设 ☒备份恢复 ☐用户和权限 ☐网站统计 ☐网站安全 ☐文章采集 ☐其他设置

网站内容权限: ☐文章管理 ☐专题管理 ☒资料库管理 ☐留言板 ☐调查问卷 ☐在线投稿 ☐人才招聘 ☐自定义表单 ☐在线访谈

设定资料库栏目权限

网站通用菜单: ☒发布网站

说明:

1、此处只列出网站的普通管理员，高级管理员是由系统管理员在站群管理中进行管理的，不在此处列出

2、具有“用户和权限”权限的管理员也可在这里给其他管理员赋权，赋予别人的权限不能超过自身的权限

图 2.1.3-5

(6) 如果想让 test1 看到“文章”这个栏目、维护这个栏目的资料、审核并发布他人提交的资料、维护他人添加的资料，则必须将“文章”栏目后的四个复选框都选中，点“确定”，如图:

设定资料库栏目权限

确定 取消

| 栏目名称      | 显示栏目                     | 资料维护                     | 审核发布                     | 他人资料                     | 头条                       | 置顶                       |
|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| lixueyuan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▶ 首页      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▶ 新闻动态    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 工作准则      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 法律法规      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 图片展示      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 关于我们      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 新增栏目      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

图 2.1.3-6

备注：显示栏目：资料库里能看到这个栏目。

资料维护：可以维护这个栏目里的资料。

审核发布：可以审核并发布他人的资料。

他人资料：可以维护他人添加的资料。

头条，置顶：可以将文章设置为头条或者置顶。

(7) 弹出如下提示框，点“确定”，资料库栏目权限设置成功，如图 2.1.3-7:



图 2.1.3-7

## 2.1.4 移除管理员

(1) 选中要删除管理员前的复选框，点“移除管理员”，如图 2.1.4-1:



图 2.1.4-1

(2) 弹出如下提示框，点“确定”，即将该管理员从本站点删除（要将此管理员从系统中彻底移除，需在站群的“用户与组织”中将其删除），如图 2.1.4-2:



图 2.1.4-2

## 2.1.5 改变管理员分组

(1) 选中要改变分组的管理员前的复选框，点“改变管理员分组”，如图 2.1.5-1:



图 2.1.5-1

**备注：改变管理员分组：将此管理员移到另一个管理员分组里去。**

(2) 弹出如下对话框，选中想要添加至的分组，如图 2.1.5-2:

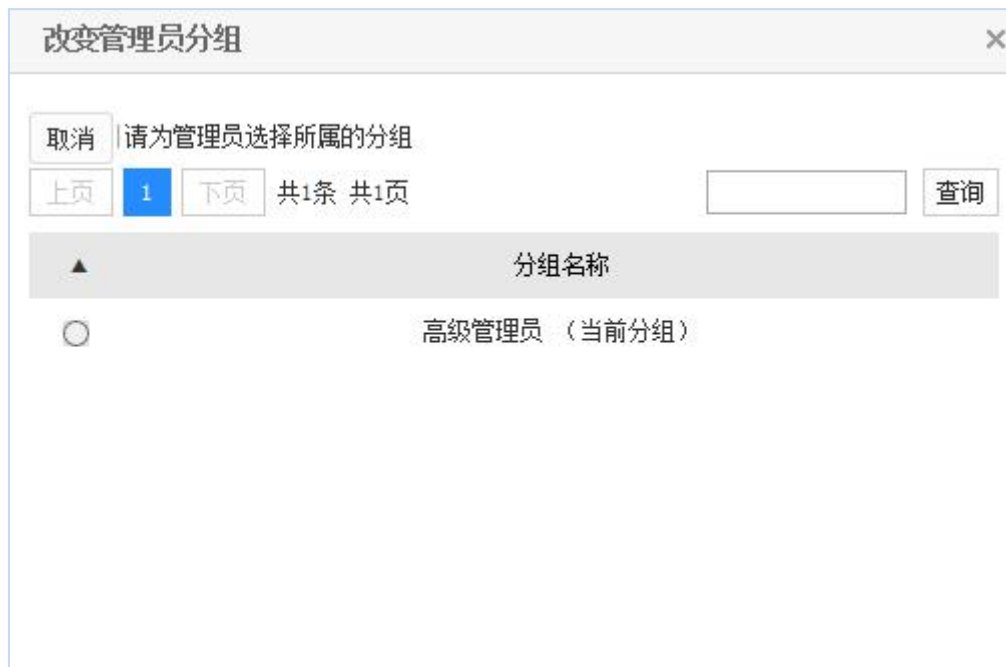


图 2.1.5-2

(3) 弹出如下改变管理员分组成功提示框，点“确定”，改变分组成功，如图 2.1.1-4:



图 2.1.5-3

## 2.1.6 添加到角色

(1) 选中要添加到角色的管理员前的复选框，点“添加到角色”，如图 2.1.5-5:



图 2.1.5-5

(2) 选中需要加入的角色，点击“确定”，如图 2.1.5-6:



图 2.1.5-6

(3) 弹出如下成功提示框，点“确定”，添加成功，如图 2.1.1-7:



图 2.1.1-7

## 2.2 网站管理员角色管理

系统中可以添加网站管理员角色，加入角色的用户可以继承角色的所有权限，且用户自身权限不受影响

### 2.2.1 添加角色

(1) 点左侧目录树上的“网站管理员角色”，在右侧界面点“添加角色”，如图 2.2.1-1:



图 2.2.1-1

(2) 进入如下界面，输入角色信息，点‘确定’，如图 2.2.1-2:

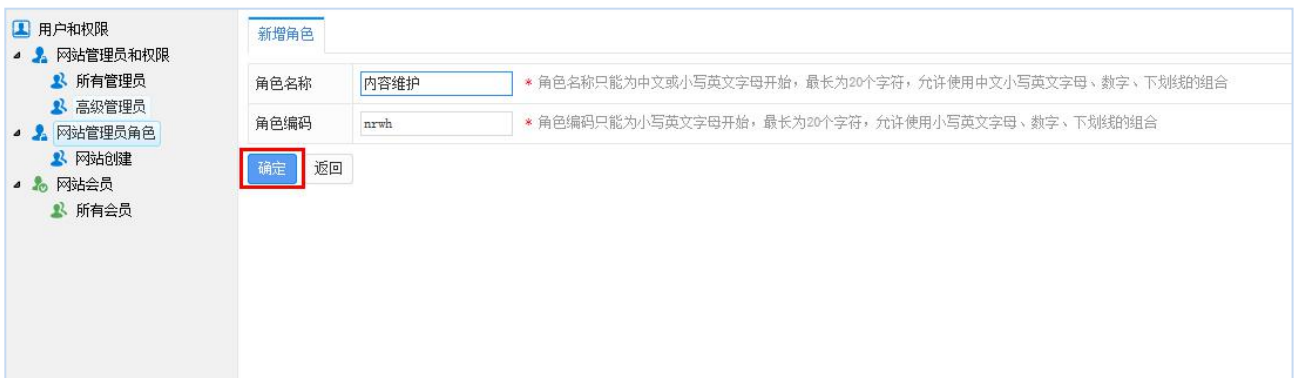


图 2.2.1-2

(3) 弹出如下给角色分配权限的界面，操作与管理员分配权限一样，此处不再详述。如图 2.2.1-3:



图 2.2.1-1

## 2.2.2 删除角色

(1) 选中要删除的管理员分组前的复选框，点“移除角色”，如图 2.2.2-1:



图 2.2.2-3

(2) 弹出提示框，点“确定”，即可将该角色删除，如图 2.2.2-2:



图 2.2.2-4

## 2.2.3 给角色添加管理员

(1) 点左侧目录树上的“内容维护”，点页面右侧的“添加管理员到角色”，如图 2.2.3-1:



图 2.2.3-1

(2) 进入如下界面，选中需要加入的管理员前的复选框，点“确定”，添加成功，如图 2.2.3-2:

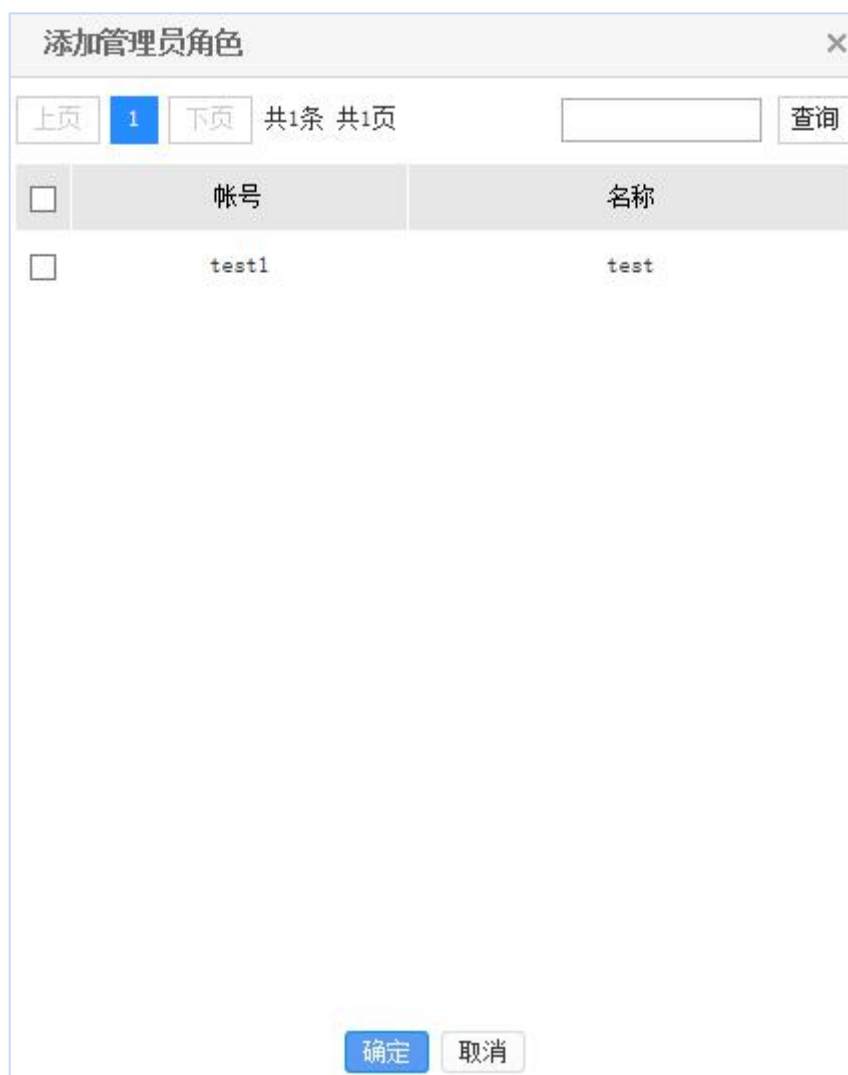


图 2.2.3-2

## 2.3 网站会员及会员角色管理

### 2.3.1 添加会员角色

(1) 点左侧目录树上的“网站会员”，点页面右侧的“添加会员角色”，如图 2.3.1-1:



图 2.3.1-2

(2) 进入如下界面，输入角色信息，点‘确定’，如图 2.3.1-2 :

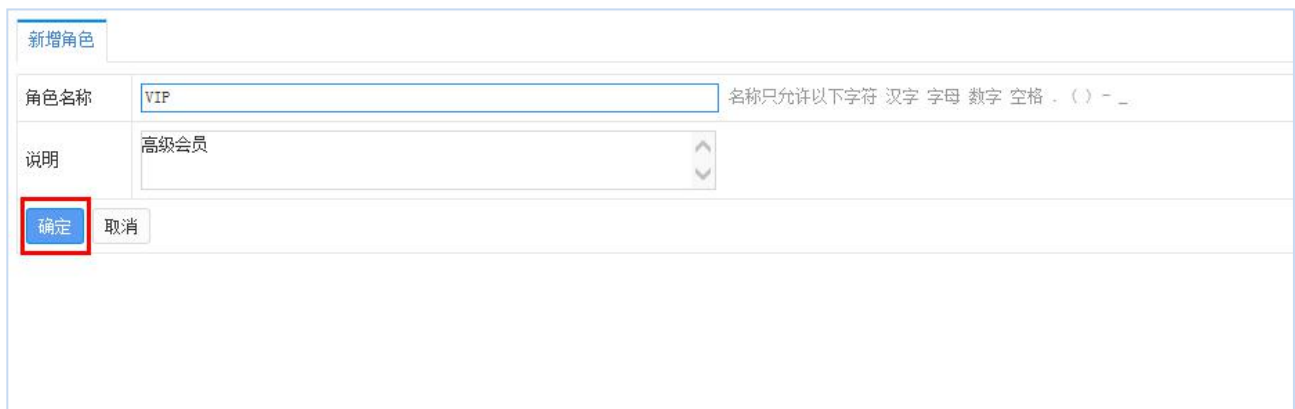


图 2.3.1-3

(3) 弹出如下提示框，点“确定”，会员角色添加成功，如图 2.3.1-3:



图 2.3.1-4

## 2.3.2 添加会员

(1) 点左侧目录树上的“所有会员”，点页面右侧的“添加会员”，如图 2.3.2-1:



图 2.3.2-1

(2) 有两种添加方式，选中“为站点添加新的会员”，点“确定”，如图 2.3.2-2:



图 2.3.2-2

(3) 进入如下界面，输入会员信息，点“确定”，如图 2.3.2-3:

图 2.3.2-3

(4) 弹出如下提示框，点“确定”，会员添加成功，如图 2.3.2-4:



图 2.3.2-4

(5) 选中“从统一用户中选择会员”，点“确定”，如图 2.3.2-5:

图 2.3.2-5

(6) 进入如下界面，输入要添加会员的账号，点“查询”，如图 2.3.2-6:

网站会员

请输入你要添加网站会员帐号进行查询:  
 网站会员帐号:    \* 你可以从查询结果中选择要添加的用户

图 2.3.2-6

(7) 查询结果中有该会员，选中该会员，点“添加”，即成功地从统一用户中选择了会员，如图 2.3.2-7:

用户和权限  
 网站管理员和权限  
   所有管理员  
   高级管理员  
 网站管理员角色  
   网站创建  
   内容维护  
 网站会员  
   所有会员  
   VIP

网站会员

请输入你要添加网站会员帐号进行查询:  
 网站会员帐号:    \* 你可以从查询结果中选择要添加的用户

| 用户帐号                                      | 用户名称  |
|-------------------------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> test2 | test2 |

添加

图 2.3.2-7

### 2.3.3 会员禁用

(1) 在左侧目录树上点“所有会员”，如图 2.3.3-1:

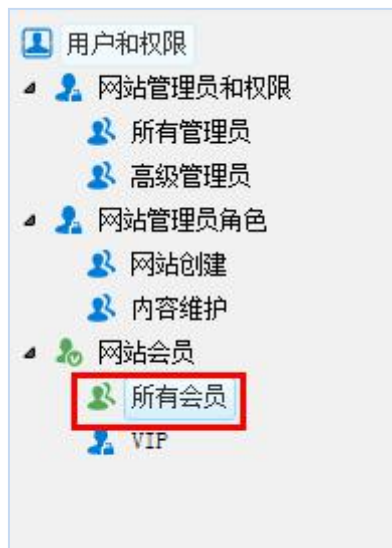


图 2.3.3-1

(2) 点会员信息后的“禁用”，则此会员不再具备本站的访问权限，如图 2.3.3-2:

| 帐号 ▼  | 姓名    | 性别 | 电子邮件 | 注册日期                | 上次登录网站日期 | 登录网站次数 | 状态 | 操作 |
|-------|-------|----|------|---------------------|----------|--------|----|----|
| test2 | test2 | 男  |      | 2018-05-30 14:21:12 |          |        | 正常 | 禁用 |
| test  | test  | 男  |      | 2018-05-29 19:48:21 |          |        | 正常 | 禁用 |

图 2.3.3-2

## 2.3.4 会员解禁

点会员信息后的“解禁”，此会员的访问权限恢复，如图 2.3.4-1:

上页

1

下页

共2条 每页 10 | 20 | 100 条 共1页

跳转

查询

| 帐号 ▼  | 姓名    | 性别 | 电子邮件 | 注册日期                | 上次登录网站日期 | 登录网站次数 | 状态 | 操作 |
|-------|-------|----|------|---------------------|----------|--------|----|----|
| test2 | test2 | 男  |      | 2018-05-30 14:21:12 |          |        | 禁用 | 解禁 |
| test  | test  | 男  |      | 2018-05-29 19:48:21 |          |        | 正常 | 禁用 |

图 2.3.4-1

## 2.3.5 给会员角色添加会员

(1) 点左侧目录树上的角色 VIP，点右侧页面上的“添加已有会员到本角色”，如图

2.3.5-1:

用户和权限

网站管理员和权限

所有管理员

高级管理员

网站管理员角色

网站创建

内容维护

网站会员

所有会员

VIP

VIP

添加已有会员到本角色

将会员移出此角色

上页

1

下页

共0条 每页 10 | 20 | 100 条 共0页

跳转

查询

| <input type="checkbox"/> | 帐号 | 姓名 | 性别 | 电子邮件 |
|--------------------------|----|----|----|------|
|--------------------------|----|----|----|------|

图 2.3.5-1

**备注：添加已有会员到本角色：从系统选择已有的会员到此角色里。**

(2) 选中要添加的会员前的复选框，点“确定”，如图 2.3.5-2，弹出提示框，点“确定”，如图 2.3.5-3:



图 2.3.5-1



图 2.3.5-2

### 2.3.6 将会员移出角色

(1) 在角色里选中要移除的会员，点“将会员移出此角色”，如图 2.3.6-1:



图 2.3.6-1

(2) 弹出如下提示信息，点“确定”，如图 2.3.6-2:



图 2.3.6-2

(3) 弹出如下提示框，点“确定”，即成功将此会员移除，如图 2.3.6-3:



图 2.3.6-3