

# 广东工程职业技术学院

---

## 关于做好 2026 年寒假前实训（基地） 室安全及相关工作的通知

各二级学院（中心、部）：

为切实做好 2026 年寒假期间实训（基地）室的安全及相关工作，本着“谁主管，谁负责，谁使用，谁负责”的原则，对所属实训（基地）室做好寒假前的安全卫生检查和维修保养工作。相关内容如下：

### 一、高度重视假期安全工作

各二级学院（中心、部）要牢固树立“安全第一、预防为主”的理念，严格落实“党政同责、一岗双责”要求，坚决克服麻痹思想和侥幸心理。各实训室负责人要切实履行安全管理责任，逐一检查实训室安全卫生情况，确保假期实训室安全。

### 二、开展维护保养工作

为确保下学期实践教学的顺利开展，重点做好实训设备及设施维护保养工作。

#### 1. 教学实训设备维护

---

- ★是否清理设备表面及内部灰尘
- ★设备零部件是否存在磨损、松动情况
- ★老化、损坏部件是否及时更换
- ★是否做好防潮、防锈等工作

## 2.精密仪器设备维护

- ★是否具有设备操作规程及维护手册
- ★是否按照规程及手册要求进行专项保养；

## 3.实训室环境

- ★通风、排气、净化等辅助系统是否运行正常
- ★管道是否通畅

汇总整理实训室本学期的使用记录、检查记录等档案备查。对于出现故障不能正常使用的教学仪器设备，参照《广东工程职业技术学院教学仪器设备维修与保养管理办法》进行维护。

# 三、开展节前安全大检查

## 1.危险化学品管理

- ★是否规范存放（双人双锁、分类存放）
- ★是否有完整的使用记录台账
- ★废弃化学品是否按规定处置

## 2.设备安全

- ★高温、高压、高速等特殊设备是否断电
- ★气瓶是否固定，阀门是否关闭

## 3.消防安全

★消防通道是否畅通

★灭火器材是否在有效期内

#### 4.水电安全

★假期不使用的实训室是否断水断电

★水管、电路是否存在老化现象

#### 5.卫生与环境

★是否按规定处理实验废弃物

★是否做好清洁工作，杜绝安全隐患

对影响实训室的安全隐患进行集中处理，能自行解决的，立即进行整改；不能自行解决的，提出具体整改措施或解决建议。

### 四、严格假期安全管理

1.封闭管理。无特殊需求的实训室，假期期间一律封闭，未经审批不得擅自开放；

2.审批使用。确需使用的实训室，须提前提交附件1：《节假日实训室开放情况统计表》，经学院（中心）分管领导审批后报教务部备案；

3.加强巡查。假期开放使用的实训室，须安排专人每日巡查并做好巡查记录，巡查记录保存3年。

### 五、落实值班与应急管理

1.各二级学院（中心、部）要安排好假期值班人员，严格执行24小时值班制度；

2.保持通讯畅通，遇突发事件须第一时间报告并按预案处置。

#### 六、相关要求

请各二级学院（中心、部）按照通知要求，做好各项安全工作，并于 1 月 10 日前将附件 1：《节假日实训室开放情况统计表》和附件 2：《实训室安全隐患自查自纠汇总表》的电子版和纸质版的扫描件（通过学校 OA 或微信的形式）交教务部。（联系人：童江杨 电话：18296638518）

特此通知

附件 1：节假日实训室开放情况统计表

附件 2：实训室安全隐患自查自纠汇总表

教务部

2026 年 1 月 6 日