

# 广东工程职业技术学院

---

## 关于做好 2025-2026 学年第一学期期末考试工作的通知

各教学部门:

为规范期末考试组织管理,保障考试公平有序进行,根据《广东工程职业技术学院考试管理工作系列文件》(粤工程职院发〔2021〕87号文)的相关规定,现将2025-2026学年第一学期期末考试工作安排如下:

### 一、考试组织

期末考试工作由教务部统筹协调,各教学部门(含现代学徒制各试点专业的二级学院、现代学徒制合作企业(下同))具体组织实施。学校成立考试工作督查组,由分管教学学校领导、教务部及教学质量监测与评估中心负责人组成,对全校考试进行全程监督与管理。

各教学部门应成立期末考试工作领导小组,由部门主要负责人任组长,统筹本部门考试组织、监督和协调等工作。现代学徒制班级的考试工作由相关二级学院牵头,与合作企业协同落实。

### 二、考核方式与命题要求

1. **考查课程:** 可采用作品、报告、调研等形式考核,相关材料须提供超星链接或存档备查。

2. **考试课程:** 原则上应采用线下形式进行考核,包括笔试、口试、机试及实操等。若确有必要采用线上考核,须安排多媒体教室或机房集中组织,并配备教师现场监考。

---

3. **命题要求：**命题须符合课程标准和考核大纲。非统考课程须在考前三周命制 A、B 两套试卷（含标准答案），经教研室主任（或专业负责人）审核后，随机抽取其中一套作为期末考试用卷。审核通过的试卷须于考前两周送达学校文印室印制，具体流程与要求参照《学院考试管理工作系列文件》（详见附件 5）执行。

### 三、考试安排

#### 1. 统考课程安排

公共课统考由开课部门统一组织，考试时间原则上安排在学期第 19 周。具体考试时间、考场及监考人员需求详见附件 4。各相关学院应按统一安排及名额要求选派监考教师，确保考试有序开展。

#### 2. 其他课程考场安排

（1）所有考试须在考试周内进行，同一班级每日考试不得超过 3 场。

（2）每个考场至少安排 2 名监考教师，考生人数超过 75 人的考场应适当增加监考力量。

（3）考试座位须按“单人单座”编排（线上考试除外），教学秘书应于考前三天完成座位表编排，并提前通知学生及监考教师。

#### 3. 考试时间安排

各教学部门应严格按照以下时段组织考试：

第一场：08:00 - 10:00

第二场：10:20 - 12:20

第三场：13:00 - 15:00

第四场：15:20 – 17:20

第五场：18:40 – 20:40

#### 4. 开考流程与监考职责

(1) 开考前，监考教师须组织考生按座位表就座，完成签到并填写《考场情况登记表》。

(2) 考试期间，监考教师应严格执行《广东工程职业技术学院监考人员守则》，维护考场秩序，处理异常情况。

#### 5. 巡考安排

各教学部门须对本部门组织的所有考试开展巡考，实现全覆盖检查。巡考人员应认真填写《期末考试巡查表》(附件1)，巡考结束后将表格交所在部门统一存档(含现代学徒制班级考试材料)。

### 四、缓考与缺考处理

学生因故需缓考的，须在考试前三天按规定程序办理缓考手续，经审批后方可生效。未经批准缺考的，不得参加补考，须重修。

### 六、成绩录入与材料归档

#### 1. 阅卷评分

阅卷工作由教研室(专业团队)统一组织，建议有条件的课程实行集体分题流水阅卷。阅卷过程应记录时间、地点等信息。

#### 2. 成绩录入

成绩录入正方系统开放时间为 2026 年 1 月 12 日至 1 月 31 日。请任课教师在此期限内完成成绩录入。

#### 3. 信息核对

录入成绩前，教师须认真核对学生名单(包括上课考勤

名单与考场记录名单), 确保考生信息、试卷份数准确无误。如有问题, 应及时联系教学秘书处理。

#### 4. 成绩分析与材料提交

成绩录入后, 教师应完成《试卷分析》与《成绩分析报告》, 对试卷质量、成绩分布、教学效果等进行总结, 并提出改进建议。

#### 5. 考试材料归档

下学期开学一周内, 各教学单位须收齐以下材料并归档备查: 试卷、考场登记表、考生签到表、成绩单、考试分析表、成绩分析报告。其中成绩单和成绩分析报告需提交签字盖章的电子版至教务部。

### 六、其他事项

1. 监考酬金由开课部门核算发放。

2. 请各部门于 2026 年 1 月 4 日前将《期末考试监考人员报名表》(附件 3) 和《期末考试安排表》(附件 2) 的纸质版(盖章)和可编辑电子版报教务部。

联系人: 罗嘉维      电话: 020-37395075

附件: 1. 期末考试巡查表

2. 期末考试安排表

3. 期末考试监考人员报名表

4. 公共课科目教学部门监考员需求表

5. 广东工程职业技术学院考试管理工作系列文件

教务部

2025 年 12 月 28 日