

广东工程职业技术学院

关于做好 2025-2026 学年第二学期教材选用与审核工作的通知

各部门：

为深入贯彻国家关于加强教材建设与管理的决策部署，全面落实教育部《职业院校教材管理办法》等文件要求，进一步提升教材选用质量，完善教材选用审核机制，现就做好 2025-2026 学年第二学期教材选用、审核与征订工作有关事项通知如下：

一、教材选用原则

（一）坚持正确导向。各部门党委（党支部）要切实履行教材工作主体责任，严格执行教材管理相关规定，严格执行“凡选必审”“谁选用谁负责”原则，规范教材选用程序，确保教材的政治性、思想性和科学性，坚决杜绝不合格教材流入教学环节。

（二）突出优质优选。思想政治理论课必须使用国家统编教材；专业核心课程和公共基础课程教材原则上优先选用全国优秀教材、省级及以上规划教材，**二级学院规划教材选用率须达到 30% 以上**。

（三）确保内容时效。原则上选用近三年正式出版的高

职高专教材，确保教学内容行业发展同步，与人才培养需求相适应。

（四）规范选用程序。以课程归口为单位开展教材选用工作，一门课程限选一种教材。任课教师用书须与学生用书保持一致。确无适用教材的课程，须提供完整的电子教案、课件及习题等教学资源。

（五）严格境外教材管理。境外原版教材实行“一本双查”制度，确保教材内容符合中国法律法规和教育方针。

二、教材审查重点

- 1.政治方向何价值导向是否正确；
- 2.内容是否存在科学性错误；
- 3.链接内容、封面、插图和地图等是否合规；
- 4.是否使用盗版盗印教材；
- 5.是否违规编写出版国家统编教材；
- 6.是否擅自使用或仿冒国家规划教材标识；
- 7.境外教材是否存在意识形态风险。

国家规划教材以教育部发布的《职业教育国家规划教材书目》为准

三、教材征订流程

（一）教材目录录入

教务部负责将本学年经审核通过的教材出版目录统一录入教务管理系统，为教材选用提供基础数据支持。

（二）教师教材选定

任课教师（课程主讲教师）登录教务系统，进入“教材管理-教材征订管理-任务教材指定申请”模块，从系统目录中选择适用教材。

特别说明：涉及多校区使用的公共课教材，专业（教研室）主任须在备注栏明确标注各校区教师用书数量，确保征订数据准确无误。

（三）专业审核确认

专业（教研室）主任负责审核本专业所选教材的适用性与准确性，核对无误后，导出本专业教材信息表格。

（四）部门汇总初审

教学秘书负责收集并汇总各专业（教研室）提交的教材信息，统一填写至《教材选用信息征集汇总表》。汇总过程中应对信息的完整性与准确性进行初步审核，发现问题及时与相关专业（教研室）沟通修正。汇总表及相关教材样书须提交所在部门党组织进行政治把关。

（五）党政联席会议审议

教学秘书将汇总材料提交党政联席会议审议。审议通过的，由党委书记在汇总表上签署同意意见；未通过的，需说明具体原因并组织重新选报或修改。

四、工作安排

（一）部门初选阶段（2025年12月5日前）

各部门组织任课教师商定教材选用方案，专业（教研室）负责初审，二级学院教学指导委员会（教材建设与工作管理小组）复审，形成会议纪要。

（二）审核报送阶段（2025年12月12日前）

各部门将经二级党组织审核的《教材选用信息征集汇总表》、教材样书及会议纪要的电子版报送教务部刘雅莉老师OA处，纸质版（一式一份）报送至广州校区办公楼315室刘雅莉老师处。

（三）学校审议阶段（12月19日前）

教务部汇总整理后提交学校教材建设与选用委员会审议，公示5个工作日无异议后报学校党委审定。

五、工作要求

（一）加强组织领导。各部门要高度重视教材选用工作，严格按照时间节点完成各环节任务。

（二）规范变更程序。教材选用信息提交后原则上不予变更。确需变更的，须填写《教材变更申请表》并确保不影响正常教学秩序。

（三）强化责任追究。因漏报、错报、重报或审核不严造成教学事故的，将按相关规定追究责任。

请各部门认真组织实施，确保教材选用工作规范有序开展，切实提高教材建设质量，为提升人才培养质量提供有力保障。

联系人： 教务部 刘雅莉 李思茗 020-37395075

附件：

- 1.广东工程职业技术学院教材选用信息征集汇总表
- 2.广东工程职业技术学院教材变更申请表
- 3.职业院校教材管理办法
- 4.广东工程职业技术学院教材建设和选用管理办法
- 5.广东工程职业技术学院二级学院党政联席会议议事规则
- 6.广东工程职业技术学院二级学院教学指导委员会章程
(试行)
- 7.首批“十四五”职业教育国家规划教材书目
- 8.操作手册-教材管理

教务部

2025年11月14日