

广东工程职业技术学院

关于做好 2025–2026 学年第二学期全校公共选修课申报工作安排的通知

各教学单位：

为满足学生对公共选修课的需求，加强对公共选修课的管理，现将下学期全校公共选修课的有关工作安排如下：

一、课程的管理

1. 全校公共选修课由教学单位开设及管理。开课学院负责对课程名称、教学内容、教材等教学要求进行审核。

2. 全校公共选修课应避免与各专业人才培养方案中开设的课程重名、内容相同。课程类别应为美育类（音乐、美术、舞蹈等）和素养类（职业素养、党史国史、中华优秀传统文化等）。

3. 对于本次开设的公共选修课为教师新开课或开新课程的，开设学院需按有关要求，经严格的审核批准程序，审核通过后方可开设，确保公选课的优质和规范。

4. 教务部负责全校公共选修课通知发布、汇总、审查及学生评教等相关工作。

二、课程的要求

1. 教师要开设的全校公共选修课课程必须是本人专长的课程，课程学时为 32 学时（含考核），课程学分为 2 学分。各学院根据开课要求进行筛选、审核开设课程，并确定课程选修人数。原则上每门课程可选课人数不得低于 50 人，不得高于 150 人。学生选课结束后，实际选课人数低于 50 人的课程不予开课。

2. 全校公共选修课上课时间为第 1 至 8 周周五晚上 9-12 节，公共选修课上课时间严格按照校历的作息时间安排，非上课时间段不予排课。

三、时间安排

1. 教师任课课程资格申请或教师新开课程申请：2025 年 12 月 31 日前；

2. 开课部门任课资格审核或教务部新开课程审核：2025 年 12 月 31 日前；

3. 公共选修课开课申请：2026 年 1 月 7 日前；

4. 开课学院审批：2026 年 1 月 11 日前；

四、申报流程与操作步骤

（一）教师个人信息维护

1. 申报公选课的教师登录 zf.gdep.edu.cn，核对及完善归属部门、职称等教师个人信息。

2. 步骤：**【信息维护】-【个人信息修改申请】-【+申请】**，维护“教师基本信息”“教师时盒信息”等，点击**【保存草稿】**或**【提交申请】**。

（二）教师任课资格申请

1. 【申请】-【课程任课资格申请（教师）】



2. 打开申请页面后，点击【+申请】



3. 点击【选择申请课程】-【>】



4. 查询课程，选择拟开设的课程，课程号以“000gxx”开头，学分为2分。



5. 设置允许开课的学期，同时勾选 1 和 2。

*开课学期 1.点击> > 清空

选择学期

2.勾选2项 开课学期 ☒ 1 ☒ 2

3.确定 确定 关闭

6. 设置允许开课的校区，勾选两个校区。

*校区 1.点击> > 清空

选择校区

*校区 ☒ 省职教城校区 ☒ 广州校区 2.勾选

3.确定 确定 关闭

7. 输入内容后提交申请，联系专业负责人审核。

申请课程任课资格

*选择申请课程 多媒体软件应用(000gxxk0) >

课程英文名称

学分

课程归属

*开课学期 1,2 > 清空

课程类别

课程负责人

*校区 省职教城校区,广州校区 > 清空

教学班容量

是否允许扩容 ---请选择---

申请原因

保存草稿 提交申请 关闭

(三) 新开课程申请 (新增课程无需申请任课资格)。

如果课程库无该课程，需要新增课程，则执行“教师新开课程申请”流程：

(1) 教师：【申请】-【教师新开课程申请】-【新开申请】-填好课程信息，提交申请后联系专业负责人审核。

(2) 专业负责人:【教学计划管理】-【课程库管理】-【教师通识课程审核】,审核后联系二级学院教学院长审核。

(3) 二级学院:【教学计划管理】-【课程库管理】-【教师通识课程审核】。

(4) 二级学院审核后联系教务部教学运行科分配新开课课程号。

(四) 教师申请开设公共选修课(任课资格通过后即可申请开设公共选修课):

1. 【信息维护】-【通识选修课确认】



2. 点击【+增加】



3. 选择课程后输入开课信息, 点击【提交】, 联系二级学院教学院长审批。

增加课程任务(课程任务学年学期：2024-2025年 2学期)

<input checked="" type="checkbox"/>	000gxx0091	多媒体软件应用	2.0	公共选修课	素养
-------------------------------------	------------	---------	-----	-------	----

课程代码: 000gxx0091 课程名称: 多媒体软件应用 学分: 2.0 周学时: 2.0(理论)-2.0(实践) 总学时: 32

上课学期	2	* 校区	广州校区
* 开课学院	信息工程学院	选择开课的学院	学分
* 周学时	4.0		2.0
* 教学班名称	(2024-2025-2)-000gxx0091-	* 教学班人数	100 允许选课的最大人数
* 任课教师	徐... 选择教师 清除	选择老师和周次时间	
面向对象	未安排	可设置面向的学生或禁选的学生 > 清除	
* 场地类别	机房 --请选择--	是否选课	选择“是”
上课场地	实-1403 > 清除	如需指定某间教室则在这里设置	
考试形式	--请选择--	教学模式	中文教学
考核方式	考查	考试方式	--请选择--
是否使用课件	是	授课方式	面授讲课
* 课程性质	公共选修	课程类别	公共选修课
* 课程归属	素养 美术舞蹈音乐是美育, 其他是素养	上课时间	星期五第5-8节
不排课标记	排课	备注	
选课备注			

保存 提交 关闭

其中设置教师的步骤：点击【选择教师】后弹出教师和时间设置窗口，设置周次为 1-8 周，勾选时间，点击【确定】

选择教师

部门

全部

职工

查询

<input type="checkbox"/>	教工号	姓名	职称	机构
<input checked="" type="checkbox"/>	2000000000	张某某		信息工程学院

1-1 共1条

1 共1页

上课时间

单节

双周

全选

全不选

反选 (按Ctrl键点击可取消选取)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

☒

星期五第5-8节

当前教师: (张某某)

教工号	姓名	类型	是否录入教师	上课内容	上课时间
2000000000	张某某	主讲	<input checked="" type="radio"/>		2-9周[星期五第5-8节]

确定

关闭

（五）开课学院审批。

操作步骤：**【教学计划管理】-【通识选修课任务管理】-【通识选修课任务维护】**，查询并勾选相关教学任务记录，点击右上角**【审核】**。

五、其它说明

1. 开课教师在课程库选择本人专长的课程，申请任课资格后才能开课，若要新增课程代码，须专业组织说课试讲并邀请督导参加，同时完成授课计划书、教案等教学资料。

2. 开课教师需在超星在线课程平台建课，录入课程介绍、教学目的、基本要求、课件、作业等相关教学资料。

超星课程平台网址: gpc.fanya.chaoxing.com/portal
机构账号登录: 用户名是教工号, 新用户手机号注册后绑定单位。

3. 如需选课学生购买设备耗材教材等其他要求, 在“增加课程任务”的“选课备注”里输入相关说明。

4. 开课学院对课程的课件、教材、课程标准、授课计划书等教学内容进行审核, 符合教学质量要求才能开课。

5. 新开课或未讲授过同类课程的教师须在开课部门完成新开课申请, 做好试讲说课。开设公选课教师一般应具有讲师(中级)及以上职称, 或者具有硕士及以上学位。对个别不满足条件的老师, 开课部门应组织教学能力测评并参与教研活动, 符合教学要求才能开课。

6. 请各开课部门严格审核上课教师资质及课程教学基本文件, 选课学生人数达到开班要求后, 开课部门于上课前将审核后的课程标准、授课计划书等材料交教务部。

7. 学生第一轮选课后, 根据选课情况, 选课人数太少的课程不予开设, 教务部将开展第二轮补选, 请留意相关通知。

教务部

2025 年 12 月 22 日