

广东工程职业技术学院

关于 2026 届毕业生资格预审核的通知

各二级学院：

为保障 2026 届毕业生毕业资格审核的顺利开展，确保我校毕业生毕业管理的规范性和准确性，现开展 2026 届毕业生毕业资格预审核工作。现将相关事宜通知如下：

一、审核目标和依据

本次预审核工作旨在全面了解学生学业修读情况和执行大纲设置情况，核对学生是否满足本专业本年级人才培养方案毕业要求，以便及时发现并解决问题，确保顺利毕业，其主要审核依据为各专业人才培养方案。

二、明确责任

毕业生资格预审核工作由二级学院负责审核，审核内容包括毕业生学生名单、学籍异动、课程成绩、技能证书获取、在校期间的奖惩、缴费情况等。各二级学院要成立毕业生资格预审核小组（以下简称审核小组），明确分工，协同做好相关工作。

三、审核对象和条件

（一）审核对象

2026 届普通全日制毕业生。

（二）审核条件

1. 现人才培养方案要求的已修课程成绩（学分）全部合格；
2. 获得人才培养方案要求的职业技能证书。

四、审核流程

（一）学生自查

核对成绩。二级学院组织学生登录教务管理系统查看个人成绩单、学籍预警、学业修读情况，对照专业人才培养方案中毕业要求的课程名称、课程性质、课程学分等逐一核对，检查自己所修课程是否显示准确，如有问题应及时联系教务老师处理；学生在自查成绩表上签字确认，提交所在学院教务办公室。

（二）各二级学院审核小组审批

1. 各二级学院要严格按照专业人才培养方案，依托教务管理系统，对照审核名单逐班审核学生成绩、学分等信息，并将最终审核结果填入《2026届毕业生资格预审核情况汇总表》（见附件1）；

2. 各二级学院要及时告知2026届毕业生各课程模块最低毕业成绩与学分要求，将预审核结果通知到每位学生，让学生了解自己的学业完成情况，及时做好学业规划；

3. 各二级学院要重点关注学籍异动和学业困难的学生，及时解决处理。

五、审核要求

（一）课程开设情况审核

要求核实专业课程开设与人才培养方案是否一致。由专业负责人对照人才培养方案核对课程是否全部开设，课程名称是否一致，核对完后由专业负责人填写《毕业生课程开设情况核对表》（见附件2）。

（二）课程修读情况审核

主要是审核学生已修读课程的通过情况。由教学秘书审核学生是否有挂科、是否有遗漏科目（重点关注休学、复学的学生）、学生公选课学分获取情况；按要求填写《毕业生课程修读情况一览表》（见附件3）。

（三）毕业生获取技能证书情况审核

由二级学院副院长牵头，各专业负责人按照人才培养方案审核各专业学生的职业技能证书获取情况，填写《毕业生获得技能证书一览表》（见附件4），并收集学生获取的职业技能证书扫描件 [jpg 格式，以“学号+姓名+技能证书名称（等级）”命名，以班级为单位建立文件]。

（四）毕业生在校情况及欠费情况审核

由辅导员审核填报。主要审核2026届毕业生名单与辅导员掌握的实际情况是否有出入，根据财务部提供缴费情况来核实学生缴费情况，填写《毕业生在校情况及欠费情况一览表》（见附件5）。

四、材料报送

请各二级学院于12月15日前将经审核小组审批通过的附件1-6电子版和纸质版一式一份报送贾阳果老师。

工作联系人：

学籍管理联系人：贾阳果，联系电话 37395075；

成绩管理联系人：罗嘉维，联系电话 37395075

技能证书联系人：许焕坚，联系电话 37395032；

教务系统联系人：何洲童，联系电话 37395075。

- 附件：
1. 2026 届毕业生资格预审核情况总表
 2. 2026 届专业毕业生课程开设情况核对表
 3. 2026 届毕业生课程修读情况一览表
 4. 2026 届专业毕业生获得技能证书一览表
 5. 2026 届毕业生在校情况及欠费情况一览表
 6. 2026 届毕业生名单

教务部

2025 年 11 月 20 日