

广东工程职业技术学院

关于做好 2026 年暑假前实训室安全及 相关工作的通知

各二级学院（中心、部）：

为切实做好 2026 年暑假期间校内实训室（含实训基地）的安全及相关工作，本着“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的原则，请做好所属实训室假期前的安全卫生检查和维修保养工作。相关要求如下：

一、高度重视假期安全工作

各二级学院（中心、部）要坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，严格落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管，失职追责”要求，坚决克服麻痹思想和侥幸心理。各实训室负责人和管理员要切实履行安全管理责任，逐一检查实训室安全卫生情况，确保假期实训室安全。

二、开展节前安全大检查

重点开展以下检查（包括但不限于）：

（一）化学品管理

- 1.是否规范存放
 - 2.是否有完整的使用记录台账
-

3.废弃化学品是否按规定处置

（二）设备安全

1.高温、高压、高速等特殊设备是否断电

2.气瓶是否固定，阀门是否关闭

3.特种设备是否进行相应的培训与考核，是否严格按照安全操作规程使用特种设备，并做好使用记录

（三）消防安全

1.消防通道是否畅通

2.灭火器材是否在有效期内

3.消防设施是否配备齐全，如烟感报警器、消防喷淋、符合灭火要求的灭火器等

（四）水电安全

1.假期不使用的实训室是否断水断电

2.水管、电路是否存在老化现象

3.是否存在超负荷用电现象

（五）卫生与环境

1.是否按规定处理实验废弃物

2.是否做好清洁工作，杜绝安全隐患

对影响实训室的安全隐患进行集中处理，能自行解决的，立即进行整改；不能自行解决的，提出具体整改措施或解决建议。

三、严格假期安全管理

（一）封闭管理。无特殊需求的实训室，假期期间一律封闭，未经审批不得擅自开放。

（二）审批使用。确需使用的实训室，须提前提交《节假日实训室开放情况统计表》（附件1），经学院（中心）分管领导审批后报教务部备案。

（三）加强巡查。假期开放使用的实训室，须做好使用记录且安排专人每日巡查、做好巡查记录，巡查记录保存3年。

四、落实值班与应急管理

（一）各二级学院（中心、部）要安排好假期值班人员，严格落实值班制。

（二）保持通讯畅通，遇突发事件须第一时间报告并按预案处置。

五、相关要求

请各二级学院（中心、部）按照通知要求，做好各项工作，并于7月18日前将《节假日实训室开放情况统计表》（附件1）和《实训室安全隐患自查自纠汇总表》（附件2）的电子版和纸质版的扫描件（通过学校OA或微信的形式）交教务部。（联系人：童江杨 电话：18296638518）

特此通知。

附件：1.节假日实训室开放情况统计表
2.实训室安全隐患自查自纠汇总表

教务部

2026 年 7 月 13 日