

广东工程职业技术学院

关于做好 2025 年国庆节期间实训（基地）室安全及相关工作的通知

各二级学院（中心、部）：

为切实做好 2025 年国庆节期间实训（验）室的安全及相关工作，本着“谁主管，谁负责，谁使用，谁负责”的原则，对所属实训（验）室做好国庆节前的安全卫生检查和维修保养工作。相关内容如下：

一、高度重视假期安全工作

各二级学院（中心、部）要牢固树立“安全第一、预防为主”的理念，严格落实“党政同责、一岗双责”要求，坚决克服麻痹思想和侥幸心理。各实训室负责人要亲自部署、亲自检查，切实履行安全管理责任，确保假期实训室安全。

二、开展节前安全大检查

1. 危险化学品管理

- ★是否规范存放（双人双锁、分类存放）
- ★是否有完整的使用记录台账
- ★废弃化学品是否按规定处置

2. 设备安全

- ★高温、高压、高速等特殊设备是否断电
- ★气瓶是否固定，阀门是否关闭

3. 消防安全

- ★消防通道是否畅通
 - ★灭火器材是否在有效期内
-
-

4.水电安全

★假期不使用的实训室是否断水断电

★水管、电路是否存在老化现象

5.卫生与环境

★是否按规定处理实验废弃物

★是否做好清洁工作，杜绝安全隐患

对影响实训室的安全隐患进行集中处理，能自行解决的，立即进行整改；不能自行解决的，提出具体整改措施或解决建议。

三、严格假期安全管理

1.封闭管理。无特殊需求的实训室，假期期间一律封闭，未经审批不得擅自开放；

2.审批使用。确需使用的实训室，须提前提交《节假日实训室开放情况统计表》（附件1），经学院（中心）分管领导审批后报教务部备案；

3.加强巡查。假期开放使用的实训室，须安排专人每日巡查并做好巡查记录，巡查记录保存3年。

四、落实值班与应急管理

1.各二级学院（中心、部）要安排好假期值班人员，严格执行24小时值班制度；

2.保持通讯畅通，遇突发事件须第一时间报告并按预案处置。

五、相关要求

请各二级学院（中心、部）按照通知要求，做好各项安全工作，并于9月29日上午12:00前将《节假日实训室开放情况统计表》和《实训室安全隐患自查自纠汇总表》的电子

版和纸质版的扫描件（通过学校 OA 或微信的形式）交教务部。（联系人：童江杨 电话：18296638518）

特此通知

附件：1.节假日实训室开放情况统计表
2.实训室安全隐患自查自纠汇总表

教务部

2025 年 9 月 25 日