

广东工程职业技术学院

关于开展2025-2026学年第二学期期中教学检查的通知

各教学单位:

为全面掌握本学期期中阶段教学运行情况,强化教学管理,规范教学行为、提升教学质量,及时排查并妥善解决教学实施、课程建设、教学管理等环节中存在的问题,确保本学期各项教学任务有序推进、落地见效。根据学校教学管理工作安排,结合近期教学能力评估专家进校契机,决定开展本学期期中教学检查工作,现将有关事项通知如下:

一、检查时间

第九周至十三周(至4月27日-5月29日)

二、期中教学检查方式

采取各教学单位自查与学校抽查相结合,全面检查与专项检查相结合的方式。

三、检查内容

(一) 常规教学检查

1. **教学秩序**。检查任课教师教学落实情况,包括备课、授课情况;是否严格依据教学进度安排相关教学活动,有无随意调整教学进度、教学内容等情况;有无无故缺课、调课

或由他人代课现象；调课、代课是否按规定履行审批手续；是否存在上课期间擅自离开教室或从事与授课无关活动的情况。

2. 教师材料准备情况检查。教师上课材料准备情况（含线上课程资源平台材料），课程标准、授课计划、教材、实训指导书、学生考勤表、签到情况等材料。

3. 线上线下混合式教学课程检查。检查教师授课是否线上线下混合教学，查看线上课程教学资源及线上教学活动利用情况，包括资源更新、公告发布、学习数据及考核环节。

4. 课堂教学效果（含所有教学课程）。重点检查学生到课率与满意度、学生上课状况、作业布置与批改、辅导答疑、课程教学课后辅导安排和落实等情况。

5. 教材使用情况。学生购买教材情况，上课是否有携带教材，以及现有教材使用率。

6. 教学材料。对教学单位教学档案进行全面梳理，开展日常教学档案的自查与整理工作。针对反馈的问题，逐项自查整改落实情况，并建立问题台账，做到可追溯、可核查。

7. 试卷、学生成绩档案检查。检查上学期试卷档案是否完整（含考查），批阅试卷情况、《成绩单》、《成绩分析报告》是否归档。

（二）实践实训环节检查

1. 学生实习情况。包括实习协议是否齐全、实习安全管理是否到位、实习岗位与专业是否对口、实习指导记录、是否存在强制安排实习等情况。

2. 校企合作实施情况。包括现代学徒制、订单班、校

外实践教学基地、校企共建实训室（基地）等校企合作项目，是否存在不履行协议、是否存在管理不规范、项目推进慢等方面情况。

3. 教学场所使用情况。多媒体教室、实训室、专用机房的设备与安全用电及卫生情况；实训室管理档案建立情况；学生首次进入实训室接受安全教育及考核的情况；开展实训室安全应急演练的情况；实训耗材管理是否规范的情况；是否存在私自使用教室从事与学校教育教学无关活动的情况。

4. 毕业设计（论文）。检查内容包括毕业设计（论文）工作进展及教师指导情况等，包括：毕业设计（论文）的组织领导、整体工作计划和进度、选题与开题、毕业设计（论文）进度以及各阶段的材料（任务书、各阶段稿件、答辩记录等），确保材料的完整与规范。

四、工作要求及相关材料报送时间

1. 教学单位自查。各教学单位须在12周前全面组织开展期中教学自查工作，同步召开院内学生座谈会（做好会议记录），规范填写《教学单位期中教学检查自查表》，撰写期中教学检查工作总结。《学生座谈会安排表》电子版于5月22日前以OA形式提交至教务部。

2. 检查结果材料报送。各教学单位于6月12日前将盖章扫描后的教学检查总结、自查表、学生座谈会记录电子材料以OA形式发送至教务部。

3. 学校调研。教务部后续对各教学单位自查情况开展随机抽检与评估，具体时间另行安排。

期中教学检查是加强教学过程管理和质量监控的重要措施，要求各教学单位高度重视，认真执行，做到边检查、边总结、边改进、边建设，确保检查工作取得实效。

特此通知。

联系人：姚江梅 电话：0763-3919096

- 附件：
1. 教学单位期中教学检查自查表
 2. 学生座谈会安排表
 3. 2025-2026 学年第二学期期中教学检查工作总结
(参考模版)

教务部

2026 年 4 月 27 日